



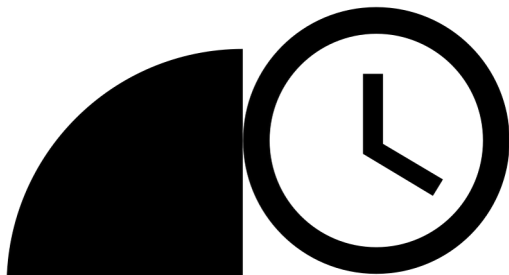
# Informações gerais

2025/2026

CEIDe  
IDEIA Tires  
1.º CEB



# Horário de acesso



• Horário: 9h – 17h

Receção dos alunos:  
entrada pela porta  
de acesso ao 1.º CEB

NOTA:

A SAÍDA dos alunos com outros adultos, além dos autorizados pelo Encarregado de Educação, deverá ser comunicada à prof.ª titular ou ao responsável do CATL e atualizada na caderneta do aluno.  
Avisar SEMPRE o adulto presente que se vai embora.

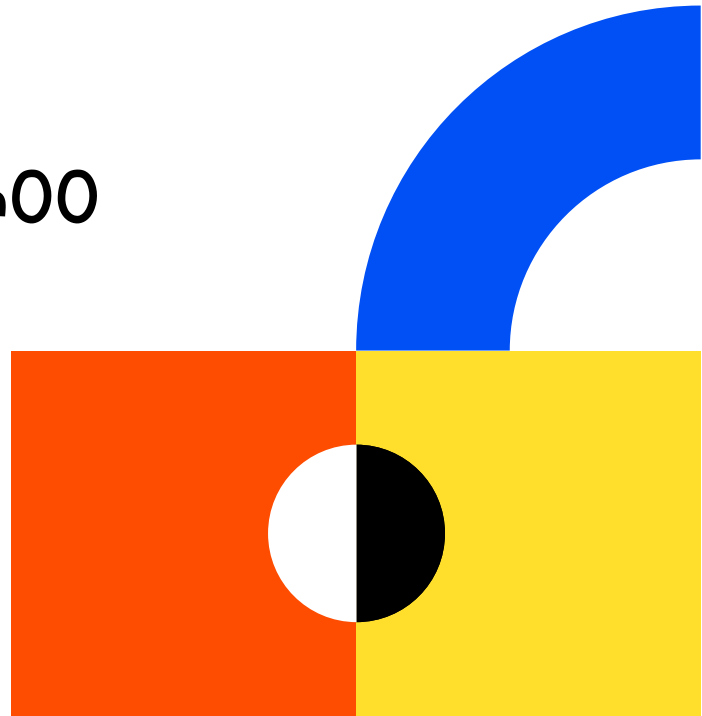
**INÍCIO DA ESCOLA:** 9H00

**Intervalo da manhã:** 11h00 – 11h30

**ALMOÇO:** 13H00 – 14H30

**Intervalo da tarde / lanche:** 16h30 – 17h00

**Entrega dos alunos:** 17h00




# Acesso ao edifício

- Solicitamos a vossa compreensão para o facto de respeitarem o não acesso do interior do edifício/escola no período da manhã. É importante que as aulas iniciem a horas e o dia não comece com interrupções.
- Caso seja necessário deixar alguma informação, devem fazê-lo na caderneta, deixar a mesma a um dos elementos da equipa, ou ligar no tempo dos intervalos, uma vez que é fundamental que as professoras estejam dedicadas às crianças e às dinâmicas/ rotinas de sala.

# Acesso ao edifício



- Ao final do dia, a entrada no edifício será possível a partir das 17h00
  - No caso de a criança precisar sair mais cedo durante o dia, os pais/ encarregados de educação deverão deixar a informação ao adulto que recebe a criança de manhã.
- 

# Pontualidade e Assiduidade

**O cumprimento dos horários é fundamental, constando o registo das faltas na avaliação;**

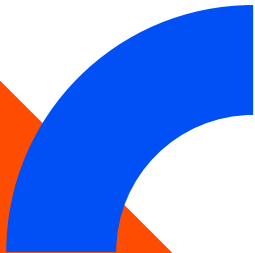
- As faltas deverão ser comunicadas com antecedência, evitando-se assim desperdício de alimentos;
- A justificação das faltas é feita na caderneta do aluno, no espaço adequado ao efeito;
- Nas faltas provocadas por doença (grave ou contagiosa) por período igual ou superior a 5 dias, é necessário a apresentação de documento médico;
- Relativamente aos atrasos, reforçamos que o cumprimento dos horários é essencial para o desenrolar das dinâmicas de sala. Nesse sentido, cabe a cada família, a tarefa de reforçar e desenvolver, desde cedo, este valor com os vossos filhos, apelando ao sentido de grupo e respeito pelo trabalho desenvolvido em sala de aula.

No **cacifo** todas as crianças devem ter devidamente identificados:

# Materiais

- Um chapéu;
- Uma muda de roupa adequada à estação do ano;
- Sapatilhas para prática de Educação Física, no ginásio.

- Nos dias de Educação Física devem vir equipados com roupa e calçado adequados à prática da atividade física.
- É importante verificar regularmente as mochilas dos alunos.
- Os alunos devem ser incentivados à manutenção / arrumação do seu cacifo de forma autónoma, para que desenvolvam sentido de responsabilidade perante os seus pertences.
- A caixa do cacifo deve ser de tamanho reduzido para que se consiga arrumar a mochila e a caixa.
- Telemóveis e outros aparelhos eletrónicos, não são permitidos nos dias a dia, exceto se forem solicitados para uso pedagógico ou didático.
- Os alunos serão responsáveis pelos seus objetos pessoais, nomeadamente brinquedos, livros, cartas, cadernetas, etc.



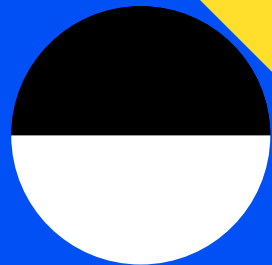
# Alimentação

O SUPLEMENTO, o ALMOÇO e o LANCHE são fornecidos pela instituição.

- Em caso de RESTRIÇÕES alimentares, deverão apresentar declaração médica.

- Em caso de DIETA, os pais devem fazer o pedido o mais cedo possível e, no limite, até às 9h (auxiliar/telefone).

Em dietas de longa duração (mais de 3 dias), deverá ser apresentada declaração médica, tendo a família de informar quando esta já não for necessária.

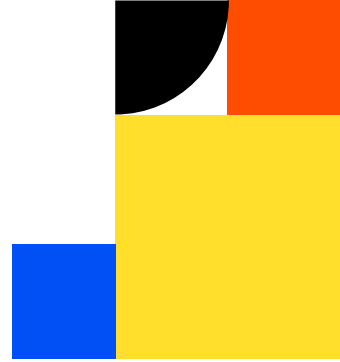


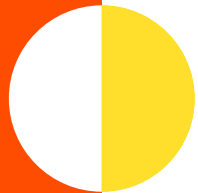


# Medicação

- Os medicamentos têm obrigatoriamente de ser entregues em mão à responsável do CATL, devidamente identificados com o nome e apelido, horas e dosagem a tomar, bem como com a prescrição médica (com exceção do Ben-u-ron).
- Solicitamos que as famílias dos 2.º/ 3.º e 4.º anos escrevam na caderneta do aluno uma informação dirigida à professora titular com a atualização da informação referente às autorizações, contatos, restrições alimentares e dosagens de medicamentos.

Agradecemos a vossa colaboração!





# Aniversários

- Serão aceites BOLOS de ANIVERSÁRIO confeccionados na escola, devendo dirigir-se à secretaria, com 2 dias úteis de antecedência, para encomendar, e/ou os confeccionados em casa (pão de ló/ bolo de iogurte ou de laranja), desde que **não tenham recheio, cremes, nem cobertura.**
- As famílias que desejarem, poderão juntar-se à turma para celebrar, durante o **lanche da tarde** (16h30-17h).




# Comunicação com as famílias

- O horário de atendimento das professoras está definido na agenda semanal. Caso não seja possível reunir no horário estipulado, o Encarregado de Educação deverá solicitar antecipadamente o atendimento.

- A comunicação com a escola e com as professoras titulares de turma deve privilegiar os meios de comunicação habituais (caderneta, presencial ou via telefônica - 21445 82 70, sendo o email e o Instagram de turma exclusivamente destinados ao envio das avaliações e partilha das dinâmicas e vivências de sala.

NOTA: Ao abrigo dos Artigos 249.º e 253.º do Código de Trabalho, o Encarregado de Educação poderá solicitar a Declaração de Presença junto da Secretaria para efeito de justificação de faltas junto da entidade patronal.

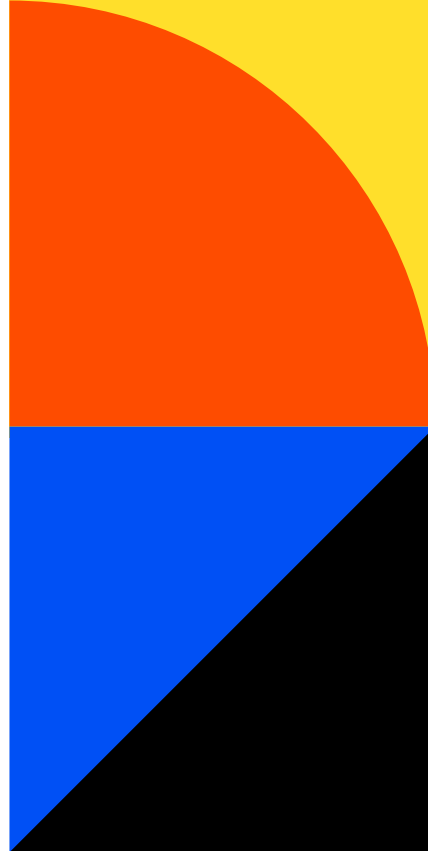


# Redes Sociais

O uso das redes sociais não pode interferir na vida da escola de forma intrusiva, nem nas relações entre alunos e colaboradores, já que são propícias a equívocos e situações de grande ambivalência na gestão de conflitos e relações interpessoais.

Os pais não podem publicar fotos de outros alunos e/ ou outras tiradas na escola, cumprindo o estipulado no

*Regime Geral de Proteção de Dados.*



# Cartão Viver Cascais

Ao realizar saídas na comunidade e dentro do concelho de Cascais, à semelhança do que aconteceu nos anos letivos anteriores, sugerimos que os pais/encarregados de educação adquiram este título/ cartão de forma a que possamos deslocar-nos através da rede de transportes públicos que o concelho oferece de forma GRATUITA.

Desta forma, também permitimos que as nossas crianças experienciem as aventuras de usar os transportes públicos e a promover hábitos de mobilidade sustentável.



O **CARTÃO VIVER CASCAIS** é um título de transporte para usufruir de transporte público rodoviário sem custos para os utilizadores no concelho de Cascais. A adesão ao título tem um custo inicial associado, mas um prazo de validade alargado.

Para mais informações, aceder ao LINK:

<https://www.cascais.pt/noticia/cartao-viver-cascais-o-seu-titulo-para-transporte-rodoviario-gratuito>

# Cartão Navegante



Para as crianças até aos 13 anos, os transportes públicos são GRATUITOS em todos os operadores de transportes públicos, nos 18 concelhos da área metropolitana de Lisboa.

O título de transporte 'Navegante 12' é gratuito. Existe um custo inicial associado, para adquirir um cartão navegante personalizado com perfil de criança, mas uma vez carregado o título Navegante 12, de forma gratuita, o mesmo pode ser utilizado até ao último dia do mês em que a criança complete 13 anos ou até ao limite de validade do cartão (4 anos).

O título Navegante 12 é válido em todos os operadores de transporte público, tanto para viagens no interior de Cascais (MOBI, CARRIS METROPOLITANA e CP), como para viagens em todos os 18 municípios da Área Metropolitana de Lisboa (CARRIS, METROPOLITANO DE LISBOA, FERTAGUS, METRO SUL DO TEJO, TRANSTEJO, SOFLUSA, TRANSPORTES COLETIVOS DO BARREIRO).

Para mais informações, aceder ao link: <https://www.navegante.pt/viajar/tarifario-navegante>

# Equipa Pedagógica



- Professora Titular 2.º/ 3.º anos: [Cátia Simões](#)
- Professora Titular 4.º ano: [Mariana Costa](#)
- Professora de apoio e Direção Pedagógica: [Iolanda Mateus](#)
- Direção Pedagógica: [Filipa Cravo](#)
- Psicóloga Educacional / Apoio Educativo: [Carla Cristóvão](#)
- Professora de Inglês: [Ana Botelho](#)
- Professor de Educação Física: [Pedro Neves](#) / [Inês Santos](#)
- Monitora TIC: [Bruna Mateus](#)
- Monitora de Educação Musical (1.º e 2.º ano): [Raquel Ronca](#)
- Auxiliar: [Dante Bernardino](#)

- Terapeuta da Fala: [Maria do Céu Neves](#)
- Diretora Técnica SISE / Psicóloga Clínica: [Alda Fonseca](#)
- Atividades Lúdico- Expressivas / CATL: [Margarida Carrilho](#)
- Atividades Lúdico-Expressivas/ CATL/Auxiliar da Ação Educativa: [Eunice Pina](#)
- Coordenadora do CATL Tires / Responsável PAA\*: [Patrícia Pereira](#)

*\*Programa de Apoio Alimentar*



**Equipa  
Pedagógica**



**"Contem conosco, contaremos com as famílias e em partilha,  
tolerância e compreensão, conseguiremos que este ano  
seja significativo para todos." MFS**

# Bom ano letivo!

