



Informações

gerais



2025/2026

CEIDe
IDEIA Tires
1.º CEB

Horário de acesso



- Horário: 9h - 17h

Receção dos alunos:
entrada pela porta
de acesso ao 1.º CEB

A SAÍDA dos alunos com outros adultos, além dos autorizados pelo Encarregado de Educação, deverá ser comunicada à prof.ª titular ou ao responsável do CATEL e atualizada na caderneta do aluno.
Avisar SEMPRE o adulto presente que se vai embora.

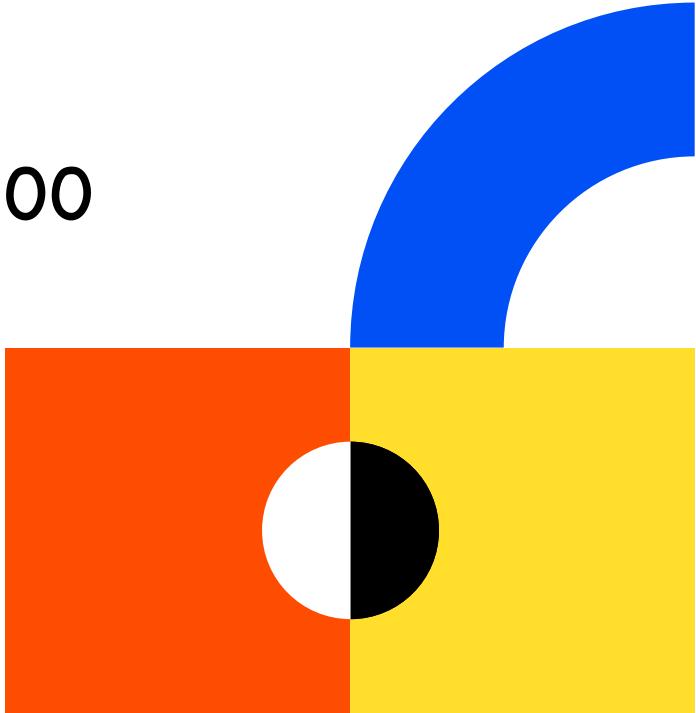
INÍCIO DA ESCOLA: 9h00

Intervalo da manhã: 11h00 – 11h30

ALMOÇO: 13h00 – 14h30

Intervalo da tarde / lanche: 16h30 – 17h00

Entrega dos alunos: 17h00



Acesso ao edifício

- Solicitamos a vossa compreensão para o facto de respeitarem o não acesso ao interior do edifício/escola no período da manhã. É importante que as aulas iniciem a horas e o dia não comece com interrupções.
- Caso seja necessário deixar alguma informação, devem fazê-lo na caderneta, deixar a mesma a um dos elementos da equipa, ou ligar no tempo dos intervalos, uma vez que é fundamental que as professoras estejam dedicadas às crianças e às dinâmicas/ rotinas de sala.

Acesso ao edifício

- Ao final do dia, a entrada no edifício será possível a partir das 17h00
- No caso de a criança precisar sair mais cedo durante o dia, os pais/ encarregados de educação deverão deixar a informação ao adulto que recebe a criança de manhã.

Pontualidade e Assiduidade

O cumprimento
dos horários
é fundamental,
constando o
registo das
faltas na
avaliação;

- As faltas deverão ser comunicadas com antecedência, evitando-se assim desperdício de alimentos;
- A justificação das faltas é feita na caderneta do aluno, no espaço adequado ao efeito;
- Nas faltas provocadas por doença (grave ou contagiosa) por período igual ou superior a 5 dias, é necessário a apresentação de documento médico;
- Relativamente aos atrasos, reforçamos que o cumprimento dos horários é essencial para o desenrolar das dinâmicas de sala. Nesse sentido, cabe a cada família, a tarefa de reforçar e desenvolver, desde cedo, este valor com os vossos filhos, apelando ao sentido de grupo e respeito pelo trabalho desenvolvido em sala de aula.

No **cacifo** todas as crianças devem ter devidamente identificados:

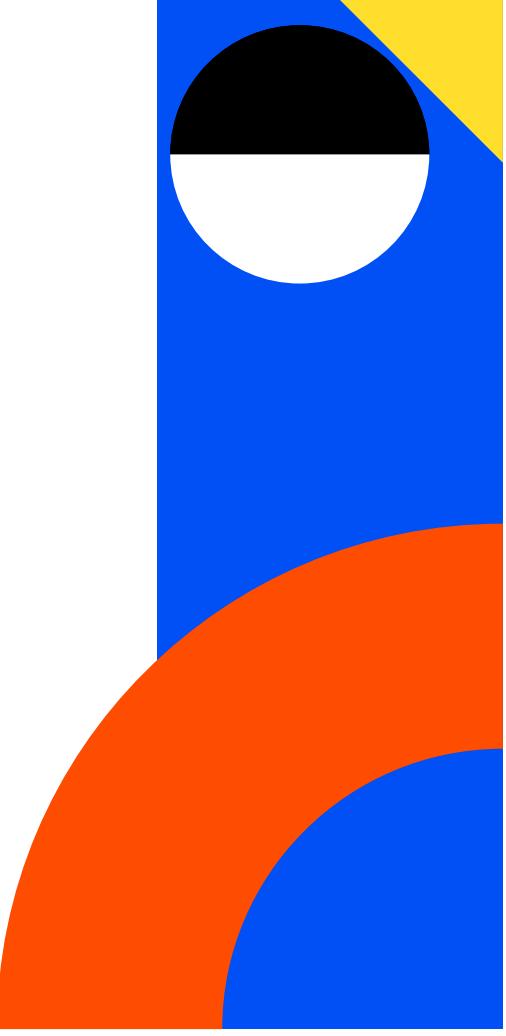
Materiais

- Um chapéu;
 - Uma muda de roupa adequada à estação do ano;
 - Sapatilhas para prática de Educação Física, no ginásio.
-
- Nos dias de Educação Física devem vir equipados com roupa e calçado adequados à prática da atividade física.
 - É importante verificar regularmente as mochilas dos alunos.
 - Os alunos devem ser incentivados à manutenção / arrumação do seu cacifo de forma autónoma, para que desenvolvam sentido de responsabilidade perante os seus pertences.
 - A caixa do cacifo deve ser de tamanho reduzido para que se consiga arrumar a mochila e a caixa.
 - Telemóveis e outros aparelhos eletrónicos, não são permitidos nos dia a dia, exceto se forem solicitados para uso pedagógico ou didático.
 - Os alunos serão responsáveis pelos seus objetos pessoais, nomeadamente brinquedos, livros, cartas, cadernetas, etc.

Alimentação

O **SUPLEMENTO**, o **ALMOÇO** e o **LANCHE** são fornecidos pela instituição.

- Em caso de **RESTRIÇÕES** alimentares, deverão apresentar declaração médica.
- Em caso de **DIETA**, os pais devem fazer o pedido o mais cedo possível e, no limite, até às 9h (auxiliar/telefone).
Em dietas de longa duração (mais de 3 dias), deverá ser apresentada declaração médica, tendo a família de informar quando esta já não for necessária.



Medicação

- Os medicamentos têm obrigatoriamente de ser entregues em mão à responsável do CATL, devidamente identificados com o nome e apelido, horas e dosagem a tomar, bem como com a prescrição médica (com exceção do Ben-u-ron).
- Solicitamos que as famílias dos 2.º/ 3.º e 4.º anos escrevam na caderneta do aluno uma informação dirigida à professora titular com a atualização da informação referente às autorizações, contatos, restrições alimentares e dosagens de medicamentos.

Agradecemos a vossa colaboração!



Aniversários

- Serão aceites BOLOS de ANIVERSÁRIO confecionados na escola, devendo dirigir-se à secretaria, com 2 dias úteis de antecedência, para encomendar, e/ou os confecionados em casa (pão de ló/ bolo de iogurte ou de laranja), desde que não tenham recheio, cremes, nem cobertura.
- As famílias que desejarem, poderão juntar-se à turma para celebrar, durante o lanche da tarde (16h30-17h).



Comunicação com as famílias

- O horário de atendimento das professoras está definido na agenda semanal. Caso não seja possível reunir no horário estipulado, o Encarregado de Educação deverá solicitar antecipadamente o atendimento.
- A comunicação com a escola e com as professoras titulares de turma deve privilegiar os meios de comunicação habituais (caderneta, presencial ou via telefónica - 21445 82 70, sendo o email e o Instagram de turma exclusivamente destinados ao envio das avaliações e partilha das dinâmicas e vivências de sala.

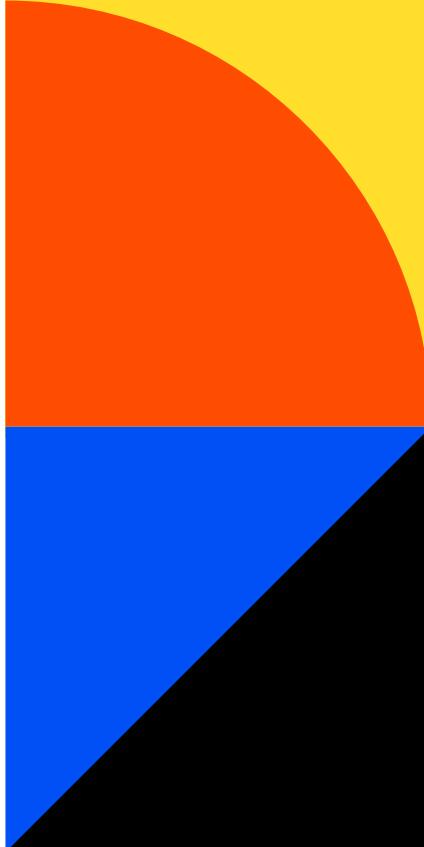
NOTA: Ao abrigo dos Artigos 249.º e 253.º do Código de Trabalho, o Encarregado de Educação poderá solicitar a Declaração de Presença junto da Secretaria para efeito de justificação de faltas junto da entidade patronal.

Redes Sociais

O uso das redes sociais não pode interferir na vida da escola de forma intrusiva, nem nas relações entre alunos e colaboradores, já que são propícias a equívocos e situações de grande ambivalência na gestão de conflitos e relações interpessoais.

Os pais não podem publicar fotos de outros alunos e/ ou outras tiradas na escola, cumprindo o estipulado no

Regime Geral de Proteção de Dados.



Cartão Viver Cascais



Ao realizar saídas na comunidade e dentro do concelho de Cascais, à semelhança do que aconteceu nos anos letivos anteriores, sugerimos que os pais/encarregados de educação adquiram este título/ cartão de forma a que possamos deslocar-nos através da rede de transportes públicos que o concelho oferece de forma GRATUITA.

Desta forma, também permitimos que as nossas crianças experienciem as aventuras de usar os transportes públicos e a promover hábitos de mobilidade sustentável.



O **CARTÃO VIVER CASCAIS** é um título de transporte para usufruir de transporte público rodoviário sem custos para os utilizadores no concelho de Cascais. A adesão ao título tem um custo inicial associado, mas um prazo de validade alargado.

Para mais informações, aceder ao LINK:

<https://www.cascais.pt/noticia/cartao-viver-cascais-o-seu-titulo-para-transporte-rodoviario-gratuito>

Cartão Navegante

Para as crianças até aos 13 anos, os transportes públicos são GRATUITOS em todos os operadores de transportes públicos, nos 18 concelhos da área metropolitana de Lisboa.

O título de transporte 'Navegante 12' é gratuito. Existe um custo inicial associado, para adquirir um cartão navegante personalizado com perfil de criança, mas uma vez carregado o título Navegante 12, de forma gratuita, o mesmo pode ser utilizado até ao último dia do mês em que a criança complete 13 anos ou até ao limite de validade do cartão (4 anos).

O título Navegante 12 é válido em todos os operadores de transporte público, tanto para viagens no interior de Cascais (MOBI, CARRIS METROPOLITANA e CP), como para viagens em todos os 18 municípios da Área Metropolitana de Lisboa (CARRIS, METROPOLITANO DE LISBOA, FERTAGUS, METRO SUL DO TEJO, TRANSTEJO, SOFLUSA, TRANSPORTES COLETIVOS DO BARREIRO).



<https://www.navegante.pt/viajar/tarifario-navegante>

Para mais informações, aceder ao link: [/tarifario-navegante](https://www.navegante.pt/viajar/tarifario-navegante)

Equipa Pedagógica

- Professora Titular 2.º/ 3.º anos: Cátia Simões
- Professora Titular 4.º ano: Mariana Costa
- Professora de apoio e Direção Pedagógica: Iolanda Mateus
- Direção Pedagógica: Filipa Cravo
- Psicóloga Educacional / Apoio Educativo: Carla Cristóvão
- Professora de Inglês: Ana Botelho
- Professor de Educação Física: Pedro Neves / Inês Santos
- Monitora TIC: Bruna Mateus
- Monitora de Educação Musical (1.º e 2.º ano): Raquel Ronca
- Auxiliar: Dante Bernardino

- Terapeuta da Fala: [Maria do Céu Neves](#)
- Diretora Técnica SISE / Psicóloga Clínica: [Alda Fonseca](#)
- Atividades Lúdico- Expressivas / CATL: [Margarida Carrilho](#)
- Atividades Lúdico-Expressivas/ CATL/Auxiliar da Ação Educativa: [Eunice Pina](#)
- Coordenadora do CATL Tires / Responsável PAA*: [Patrícia Pereira](#)

**Programa de Apoio Alimentar*



Equipa Pedagógica

"Contem conosco, contaremos com as famílias e em partilha, tolerância e compreensão, conseguiremos que este ano seja significativo para todos." MFS

Bom ano letivo!

